

応募図書の提出チェックリスト

(下記□すべてにチェック)

□ (1) 概要調書 (A4用紙1枚)

- 提案の要旨について、A4用紙1枚に800字程度にまとめてください。図表等を使って分かりやすく表現して下さい。
- 右上に必ず「登録番号」を表記してください。
(表示方法については、登録時にお渡しします「パスワードおよび注意事項」を必ずお読みください。)
 - ※① 代表者、共同提案者の全員が学生或いは30歳未満の場合 (青色表示)
 - ※② 上記以外 (黄色表示)

□ (2) パネル (A2ボードに貼り付けたもの2枚)

- 5mm厚程度のA2判ボード(420mm×594mm額縁なし、2枚)に下記のもの表現してください。
- 右上に必ず「登録番号」を表記してください。
(表示方法については、登録時にお渡しします「パスワードおよび注意事項」を必ずお読みください。)
 - ※① 代表者、共同提案者の全員が学生或いは30歳未満の場合 (青色表示)
 - ※② 上記以外 (黄色表示)

【表現内容】 (下記の記載内容に限りません。必要とされる表現方法をご自由にご提案ください。)

(ア) 対象地区の整備構想

- ・地区の整備目標、コンセプト、方針
- ・縮尺1/15,000(4.募集内容①)1枚
- 縮尺1/3,000(4.募集内容②)1枚
- ・土地利用、基盤施設、施設配置

※但し、対象地区全域を隈なくデザインする必要はありません。

(イ) 主要な提案空間のデザインイメージ

- ・イメージパース、平面・断面図、模式図等を用いビジュアルな表現をすること

(ウ) 実現化方策

- ・機能導入、維持管理、運営や市街地整備推進の考え方や事業手法

□ (3) 電子データ (CD書き込み1枚)

上記(1)、(2)の電子データをCDに書き込んでください。

□ (1) 概要調書

- ・ファイル形式: PDF形式とラスター形式(BMP、JPEG、TIFF、GIF等)の2種類を提出してください。
- ・ファイルサイズ: 3MB以下(PDF、ラスター各々)
- ・ファイル名: 応募登録時に交付される登録番号をファイル名の先頭に使用し、以下の例の通りとしてください。
(例: ○○概要調書.pdf、○○概要調書.jpg)

□ (2) パネル

- ・ファイル形式: PDF形式とラスター形式(BMP、JPEG、TIFF、GIF等)2種類を提出してください。
- ・ファイルサイズ: 合計15MB以下(PDF、ラスター各々)
- ・ファイル名: 応募登録時に交付される登録番号をファイル名の先頭に使用し、以下の例の通りとしてください。
(例: ○○パネル.pdf、○○パネル.jpg)

(4) 著作者証 (A4 用紙 1 枚) ※学生の方は学生証のコピーを添付

- 著作者証は、事務局のホームページ (<https://www.udc.or.jp>) より様式 (用紙 A4) をダウンロードし、所定事項をご記入ください。
- 学生の方は、必ず学生証のコピーを添付して下さい。

(5) 応募図書の提出チェックリスト (当リスト)